

UMOWA NR .../2026/U - PROJEKT

zawarta w dniu 2026 r. w Rudnej, pomiędzy:

Centrum Kultury Gminy Rudna, z siedzibą w Rudnej, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna,
nr NIP: 6922525760, nr REGON: reprezentowanym przez:

Małgorzatę Jeremiejko - Dyrektora

przy kontrasygnacie Joanny Krupy – Głównego Księgowego,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

nr NIP:, nr REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w toku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie 7-dniowej (6 noclegów) wycieczki kulturalno-rekreacyjnej dla 80-100 seniorów z terenu gminy Rudna (mieszkańców Gminy Rudna), zwanych dalej „Uczestnikami”, w terminie od dnia05.2026 r. do dnia 05.2026 r.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy składający się na przedmiot umowy określony jest w opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Integralną część umowy stanowi Program wycieczki przedstawiony przez Wykonawcę oraz Kalkulacja kosztów, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że:
 - 1) maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ... zł brutto (słownie: złotych),
 - 2) ryczałtowa stawka jednostkowa za jednego uczestnika wycieczki wynosi zł netto, zł brutto.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które obliczone będzie według wzoru:

Koszt za jednego uczestnika (określony w ust 1 pkt 2) x faktyczna liczba uczestników (przy liczebności grupy z przedziału 80 osób –100 osób).

3. Ryczałtowa stawka jednostkowa za jednego uczestnika ma charakter maksymalny i nie może zostać podwyższona oraz obejmuje ona realizację wszystkich świadczeń określonych niniejszą umową lub wynikających z przepisów prawa. W przypadku, gdy liczba uczestników mieści się między 80 a 100 osób, Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przysługują, oprócz wynagrodzenia określonego w ust 2, żadne inne roszczenia ani odszkodowania.

3. Dokumentowanie transakcji objętych przedmiotem niniejszej umowy.

1. Dane do wystawienia faktury: Nabywca i odbiorca Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna NIP: 6922525760

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę sporządzona na podstawie protokołu końcowego płatna w terminie do 21 dni od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego, przelewem na konto nr:

Faktura może zostać wystawiona po wykonaniu całej usługi i po podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego bez uwag, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem jej poprawności formalnej i merytorycznej oraz pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu wymaganych załączników (w tym protokół końcowy) do faktury.

3) Wykonawca objęty jest obligatoryjnym fakturowaniem w KSeF, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSF, a nadto zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na adres email ckgr@ckgr.pl. W przypadku wystawienia faktury w systemie KseF uznaje się, iż dzień jej zamieszczenia w systemie jest dniem doręczenia faktury Zamawiającemu.

4) Strony ustalają, że wszelka dokumentacja dodatkowa (w szczególności: protokoły odbioru, zestawienia, wykazy, sprawozdania itp.), która ze względu na swoją specyfikę nie stanowi integralnej części struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej w KSF zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu wystawienia faktury w sposób zapewniający ochronę danych osobowych :

- drogą elektroniczną na adres e-mail: ckgr@ckgr.pl, (w temacie wiadomości zawierającej załączniki należy wskazać numer wystawionej faktury)

albo

- do sekretariatu CKGR.

5) Niedostarczenie wymaganej dokumentacji, o której mowa w pkt 2-4 w terminie tam wskazanym skutkuje brakiem merytorycznej akceptacji faktury oraz nierozpoczęciem biegu terminu płatności faktury, do czasu skutecznego uzupełnienia brakujących załączników i ich akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek odsetek, kar umownych lub innych roszczeń finansowych związanych z opóźnieniem w zapłacie, wynikającym z nieterminowego lub niekompletnego przekazania wymaganej dokumentacji.

6) Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z przepisami skutkuje:

- żądaniem skierowanym do Wykonawcy o niezwłoczne wystawienie faktury korygującej, oraz

- wstrzymaniem płatności przez Zamawiającego do czasu otrzymania faktury (lub faktury korygującej) spełniającej wymagania określone w ust. 7, co nie stanowi opóźnienia Zamawiającego w zapłacie i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o odsetki.

7) Postępowanie w przypadku awarii lub niedostępności KSeF

- W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w formie elektronicznej (wizualizacja faktury w formacie PDF) i przesłania jej na adres e-mail wskazany w ust. 7 pkt 3. Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia faktury przekazywanej poza KSeF kodem weryfikującym (kodem QR), o ile przepisy ustawy o VAT wymagają takiego oznaczenia w danym trybie awaryjnym.
- W sytuacji opisanej w pkt. 1, za datę doręczenia faktury Strony uznają moment wpływu wiadomości e-mail zawierającej wizualizację faktury na serwer pocztowy Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii lub niedostępności, w terminach przewidzianych w ustawie o VAT, oraz do przekazania Zamawiającemu numeru KSeF ID tej faktury w celu umożliwienia jej powiązania w systemie księgowym.

5. Płatność nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

6. Za datę zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w ust. 4 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

8. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku gdy w dniu, w którym upływa termin płatności faktury, rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu Umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonaną usługę będące przedmiotem Umowy oraz oświadcza, że ilości przyjęte do określenia wynagrodzenia za wykonaną usługę są wystarczające do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3.

Prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Posiada uprawnienia wymagane prawem do wykonywania przedmiotu umowy.
- 2) Dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami do wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz złożoną ofertą.
- 4) Dysponuje sprawnymi technicznie pojazdami o standardzie odpowiadającym wymaganiom określonymi w dokumentacji przetargowej oraz złożoną ofertą.
- 5) Zakwateruje uczestników w obiektach spełniających wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych określonych stosownych przepisach.
- 5) Zapewni wyżywienie, które będzie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia oraz przygotowane według zasad higieny określonych w stosownych przepisach.

2. Wykonawca zapewni przejazd w trakcie wycieczki w pełni sprawnym autokarem przystosowanym do przewozu pasażerów i ich bagażu na długich odległościach, najkrótszą trasą, z przejazdem tam gdzie to możliwe autostradami, z aktualnymi badaniami technicznymi, wyposażonymi co najmniej w klimatyzację, toaletę, pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów.

3. Za stan techniczny autokaru tj. aktualne przeglądy oraz spełnienie warunków dopuszczenia pojazdu do ruchu odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku awarii lub kradzieży autokaru, zatrzymania dowodu rejestracyjnego przez służby kontrolujące lub niedopuszczeniu kierowcy do jazdy, lub wystąpienia innych zdarzeń, które uniemożliwiłyby przewóz uczestników wycieczki Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autokaru zastępczego wraz z kierowcą, o standardzie nie niższym niż wymagany umową, w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej przewóz. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z sytuacji opisanych powyżej.

4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), normami, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami BHP.

5. W przypadku braku możliwości realizacji niektórych usług – punktów programu (z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co do których zaistnienia powziął on wiadomość już w czasie trwania wycieczki) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki w to miejsce innych atrakcji lub zrealizować dany punkt programu w innym terminie (dniu) w czasie trwania wycieczki.

6. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wycieczki zgodnie z OPZ.

7. Wykonawca niezwłocznie reaguje na wszelkie zgłaszane zastrzeżenia dotyczące realizacji umowy i informuje Zamawiającego o podjętych działaniach.

8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumenty potwierdzające prawidłowy stan techniczny pojazdu oraz jego dopuszczenie do ruchu.

9. Zamawiający ma uprawnienia do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości i staranności realizacji postanowień niniejszej umowy w każdym momencie jej trwania. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest realizowany bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami określonymi w umowie lub sprzecznie z umową oraz niezgodnie z normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości.

10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy jest realizowany bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami określonymi w umowie lub sprzecznie z umową oraz niezgodnie z normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, Zamawiający ma prawo:

- 1) wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości niezwłocznie albo w innym terminie przez niego wskazanym,
- 2) powierzyć wykonanie części lub całości umowy innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uprzedniej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę
- 3) odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
- 4) obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi za usunięcie zawinionej szkody.

§ 4.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych – z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 - w wysokości:
 - 1) 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez który należy w szczególności rozumieć realizację usługi w sposób sprzeczny z wymogami zawartymi w OPZ lub niezrealizowanie punktu programu bez zapewnienia świadczenia zastępczego lub niezrealizowanie świadczenia zastępczego, na które Zamawiający wyraził zgodę,
 - 2) 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku nie zapewnienia pojazdu zastępczego w terminie określonym w § 3 ust. 3 za każdą godzinę opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych z nawet nie wymagalnego wynagrodzenia lub innych wierzytelności.
4. Kary umowne, o których mowa w umowie, podlegają sumowaniu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron umowy, nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne .

§ 5.

Odpowiedzialność za szkody

1. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane na skutek działania lub zaniechania działania uczestników wycieczki. Za szkody te odpowiedzialni są uczestnicy – sprawcy szkody, chyba, że szkoda powstała z winy osób trzecich.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz niezaprzestanie naruszania postanowień umowy pomimo pisemnego wezwania od Zamawiającego;
 - 2) zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie. W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, po ustaleniu przez Zamawiającego z Wykonawcą wartości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług. Nadto Wykonawcy nie przysługuje mu kara umowna o której mowa w § 4 ust 2.

3. Oprócz przypadku wskazanego w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od całości umowy, jeżeli w terminie do dnia 19.04.2026 r. zbierze mniej niż 80 osób chętnych do udziału w wycieczce. Odstąpienie z tej przyczyny może być zrealizowane poprzez złożenie stosownego oświadczenia przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 20.04. 2026r. , w formie wiadomości email przesłanej na adres Wykonawcy (przyjmuje się iż takie oświadczenie woli jest doręczone i wywołuje skutki prawne z dniem nadania wiadomości e-mail na wyżej wskazany adres Wykonawcy). W przypadku odstąpienia od umowy w opisanym trybie Wykonawcy nie przysługują od Zmawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze ani kara umowna określona w § 4 ust 2.

4. Każda ze stron uprawniona jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli wykonanie umowy nie będzie możliwe z przyczyny niezależnych od żadnej ze stron w tym zwłaszcza z powodu wystąpienia stanu wyjątkowego, epidemii, klęski żywiołowej, wojny itp. lub wystąpienia z innych przyczyn zagrożenia zdrowia albo życia uczestników wycieczki. W przypadku takim żadnej ze stron nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze ani kary umowne.

5. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny odstąpienia.

6. Zamawiający uprawniony jest do bezkosztowego ograniczenia liczby uczestników o maksymalnie 3 osoby w stosunku do ilości określonej w §1 ust 1, jeżeli uczestnik wycieczki przed rozpoczęciem wycieczki powiadomi Zamawiającego o rezygnacji z wycieczki z powodu wystąpienia przyczyn losowych, niezależnych od uczestnika (w tym zwłaszcza z powodu śmierci, wypadku, choroby uczestnika lub członka rodziny uczestnika) i fakt ten zostanie odpowiednio udokumentowany przez uczestnika. W przypadku takim Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rezygnacji uczestnika i prześle zanimizowaną kopię dokumentów przekazanych przez uczestnika, a Wykonawca rozliczając usługę pomniejszy liczbę osób uczestniczących w wycieczce o faktyczna ilość osób które zrezygnowały z udziału lecz nie więcej niż o 3 osoby.

§ 7

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują one, że realizacja przedmiotu umowy na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa:

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na usługi objęte niniejszą umową,
2. w przypadku dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy, ich przekształcenia lub zmiany oznaczenia stron umowy,
3. w przypadku omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

4. w przypadku zmian, jeżeli nie są one istotne w rozumieniu art. 454 ust 2 ustawy, niezależnie od ich wartości.

§ 8

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w zakresie:
 - 1) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron wyłącznie w celu zawarcia umowy na podstawie przesłanki niezbędności do wykonania umowy,
 - 2) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron ,
 - 3) przetwarzania danych niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności do organizacji wyjazdu,
 - 4) przetwarzania danych niezbędnych do dokonania kontroli wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 13 RODO, który umieszczony jest na stronie BIP: <https://bip.ckgr.pl> - zakładka ochrona danych osobowych – RODO – plik PDF (szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych) – klauzula o tytule – Kontrahenci.
3. Strony oświadczają, że w przypadku przekazania danych osobowych osób wskazanych do realizacji umowy, spełnią w imieniu administratora obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Informacje dla osób wskazanych do realizacji umowy, dla których administratorem jest Dyrektor Centrum Kultury Gminy Rudna znajdują się w na stronie BIP: <https://bip.ckgr.pl> - zakładka o ochronie danych osobowych – RODO – plik PDF (szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych) – klauzula o tytule - Pracownicy firm zewnętrznych.
4. Strony potwierdzają, że w zakresie danych osobowych Uczestników wycieczki przekazywanych i/lub pozyskiwanych w związku z realizacją Umowy, Zamawiający i Wykonawca działają jako odrębni administratorzy danych osobowych. Każda ze Stron samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania danych w swoim zakresie oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Przekazanie danych osobowych Uczestników przez Zamawiającego do Wykonawcy następuje jako udostępnienie danych odrębnemu administratorowi, a nie jako powierzenie przetwarzania w rozumieniu art. 28 RODO.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane Uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji wycieczki oraz rozliczenia Umowy (w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe; a gdy wymagają tego świadczenia – dane identyfikacyjne do ubezpieczenia, transportu lub zakwaterowania; oraz informacje o szczególnych potrzebach/ograniczeniach żywieniowych lub zdrowotnych jedynie w zakresie koniecznym do zapewnienia bezpieczeństwa i realizacji świadczeń).
7. Wykonawca jest uprawniony do dalszego przekazania danych Uczestników wyłącznie podmiotom niezbędnym do realizacji świadczeń objętych Umową (w szczególności: przewoźnikom, obiektom noclegowym, ubezpieczycielom, podmiotom realizującym elementy programu), przy czym podmioty te co do zasady działają jako odrębni administratorzy danych w zakresie wykonywanych usług.

8. Każda ze Stron realizuje we własnym zakresie obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą (art. 13 albo 14 RODO – zależnie od sposobu pozyskania danych). Wykonawca przekaże Zamawiającemu treść swojej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych Uczestników, a Zamawiający zapewni jej udostępnienie Uczestnikom na etapie zapisów (w formie papierowej lub elektronicznej), o ile dane Uczestników są zbierane przez Zamawiającego.

9. Żądania osób, których dane dotyczą (w szczególności dotyczące realizacji praw z art. 15–22 RODO) Strony rozpatrują każda w swoim zakresie. W razie otrzymania żądania dotyczącego czynności przetwarzania realizowanych przez drugą Stronę, Strona która otrzymała żądanie przekaże je niezwłocznie właściwej Stronie albo poinformuje osobę, której dane dotyczą, o właściwym administratorze – według okoliczności.

10. Strony zobowiązują się stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa przy przekazywaniu i przechowywaniu danych Uczestników, w tym w szczególności zapewnić ograniczenie dostępu do danych do osób upoważnionych oraz stosowanie bezpiecznych kanałów przekazywania danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego tele-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy tele-mail
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia OPZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa zawiera cztery załączniki stanowiące jej integralną część.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – kalkulację cenową Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – program opracowany przez Wykonawcę.

Załącznik nr 4 – wzór protokołu końcowego z realizacji wyjazdu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4
do umowy nr
z dnia 2026 r.

PROTOKÓŁ
z realizacji wycieczki

I. Informacje wstępne:

1. Wycieczka w terminie od dnia05.2026 r. do dnia 05.2026 r. dla seniorów z terenu gminy Rudna
2. Liczba uczestników przebywających na wycieczce:

II. Opis wykonania zadania:

1. Opis realizacji poszczególnych działań w zakresie określonym w programie wyjazdu
.....
.....
.....
.....
.....
2. Trudności jakie pojawiły się w trakcie realizacji zadania i sposób ich rozwiązania
.....
.....
.....

III. Uwagi:

.....
.....

.....
.....
..... podpis Wykonawcy

.....
.....
..... podpis Zamawiającego